

## PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE UM (A) ESTAGIÁRIO(A) NA ÁREA CIENTÍFICA DE MARKETING E COMUNICAÇÃO

**Área científica:** Marketing e Comunicação

**Referência Interna:** FEP/Estágio Profissional/Marketing e Comunicação

### 1. Enquadramento

A Faculdade de Educação e Psicologia da Universidade Católica Portuguesa (FEP-UCP) é uma referência nacional na formação e investigação nas áreas da Educação e Psicologia. Procuramos reforçar a nossa equipa de Marketing e Comunicação com um(a) estagiário(a) dinâmico(a), criativo(a) e com vontade de aprender, para apoiar na implementação da nossa estratégia de comunicação e captação de estudantes.

### 2. Principais atividades a desenvolver:

Sob orientação e supervisão da responsável de Marketing e Comunicação da FEP-UCP, irá apoiar nas seguintes áreas:

- Criação de conteúdos para redes sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn): apoio na criação de carrosséis, vídeos curtos/Reels, stories e outros formatos.
- Monitorização de interações, análise de desempenho e pesquisa de tendências em redes sociais.
- Produção de conteúdos para o *website* da FEP-UCP e otimização de páginas para SEO/GEO.
- Análise e *reporting*: apoio na criação de UTMs, recolha de dados no Google Analytics 4 e elaboração de relatórios simples.
- E-mail marketing: apoio na criação de templates simples, segmentação e envio de campanhas.
- Suporte na organização de eventos relacionados com a captação de estudantes: *Open Days* (Dias Abertos), *Teen Academy* (Academia de verão), feira Qualifica e feira de Mestrados.
- Apoio em eventos institucionais: logística e comunicação pré/pós-evento.

### 3. Requisitos

- Licenciatura em Marketing, Comunicação ou área relacionada.
- Conhecimentos em:



- Gestão de redes sociais e criação de conteúdos (Canva e edição simples de vídeo).
- Ferramentas de e-mail marketing (E-goi, Mailchimp ou similar).
- Google Analytics 4 (noções básicas ou interesse em aprender).
- SEO/GEO (noções básicas ou interesse em aprender)
- Boa capacidade de comunicação escrita e oral, em português e em inglês.
- Organização, proatividade e vontade de aprender.
- Valorizamos criatividade e apetência para o digital.

#### **4. Remuneração**

A remuneração mensal ilíquida é de 1.181,69 euros acrescida de subsídio de refeição.

#### **5. Local de trabalho:**

Instalações da Universidade Católica Portuguesa no Porto.

#### **6. Processo de seleção**

- Análise curricular;
- Entrevistas de seleção aos/às candidato/as melhor posicionado/as.

#### **7. Formalização da candidatura**

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário de candidatura disponível:

<https://hr-ucpporto.inqueritos.porto.ucp.pt/233941?lang=en>

A candidatura é acompanhada dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae*;
- b) Certificado de habilitações académicas;
- c) Carta de apresentação, demonstrando as motivações do/a candidato/a;
- d) Se o certificado de habilitações académicas foi atribuído por instituições de ensino superior estrangeiras, o candidato deverá submeter o Certificado de Reconhecimento ou comprovativo do pedido de reconhecimento de acordo com o disposto na legislação portuguesa<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Caso a habilitação tenha sido conferida por uma instituição de ensino superior estrangeira, o mesmo tem de obedecer ao disposto na legislação portuguesa em matéria de reconhecimento de graus estrangeiros, regulada pelo DL nº 66/2018, de 16 de agosto. No caso de o candidato ser selecionado, a assinatura do contrato fica condicionada à apresentação do documento formal.

Aconselha-se os candidatos a consultar a página da Internet da Direção-Geral do Ensino Superior (DGES) para informações adicionais nesta matéria:

<https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/reconhecimento>.

**8. Prazo de candidatura:** Os/as candidatos/as apresentam a sua candidatura nos termos mencionados no ponto anterior, a partir do dia 19/02/2026 até ao dia 02/03/2026 (até às 16:00 horas, hora de Lisboa).

São excluídos/as da admissão ao concurso os/as candidatos/as que formalizem incorretamente a sua candidatura ou que não comprovem os requisitos exigidos no presente concurso.

As falsas declarações prestadas pelos/as candidatos/as serão punidas nos termos da lei.

## **10. Política de Privacidade**

A Universidade Católica Portuguesa é a Responsável pelo Tratamento de Dados Pessoais nos termos do Regulamento (UE) 2016/679 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados).

Os dados pessoais tratados no âmbito deste concurso de recrutamento destinam-se à instrução do mesmo, e serão tratados pela Universidade Católica Portuguesa com a finalidade de verificação do preenchimento, por parte dos/as candidatos/as, dos pressupostos fixados na legislação aplicável para a sua contratação. A oposição ao tratamento dos dados por parte dos/as candidatos/as inviabilizará a admissão da candidatura e, por conseguinte, a análise e avaliação da mesma.

Os dados pessoais do Titular, se tal for indispensável para o cumprimento das obrigações da Universidade Católica Portuguesa, poderão ser transmitidos a terceiros, a saber, às Entidades Financiadoras identificadas no presente Edital.

O prazo de conservação dos dados corresponderá ao prazo de cinco anos legalmente definido.

O Titular dos dados tem o direito de se opor à recolha e tratamento, de verificar, corrigir, eliminar e de limitar a utilização dos dados recolhidos. O exercício destes direitos é excepcionado quando os seus dados pessoais são utilizados para salvaguarda do interesse público, nomeadamente em casos de deteção e prevenção de crimes, ou quando os mesmos estão sujeitos a sigilo profissional.

O Titular dos dados tem direito de acesso e portabilidade dos dados.

Direitos do Titular dos Dados Pessoais: <https://www.ucp.pt/pt-pt/direitos-do-titular-dos-dados>

Para o exercício dos respetivos direitos, contactar a Universidade através do endereço de e-mail [compliance.rgpd@ucp.pt](mailto:compliance.rgpd@ucp.pt) ou para a morada identificada no final do presente Edital em “Contactos para esclarecimentos”. O Titular dos dados tem sempre o direito de contactar e dirigir uma reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados.



Para o exercício dos respetivos direitos, contactar para a morada identificada no final do presente Edital em “Contactos para esclarecimentos”. O Titular dos dados tem sempre o direito de contactar e dirigir uma reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados.

### **11. Política de não discriminação e de igualdade de acesso**

A Universidade Católica Portuguesa promove, ativamente, uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

### **12. Notas finais**

Com o candidato/a selecionado/a para este estágio profissional será celebrado um contrato de estágio profissional, com início previsto para 16 de março de 2026 e duração de 9 meses.

### **12. Contactos para esclarecimentos**

Universidade Católica Portuguesa – Centro Regional do Porto

Rua de Diogo Botelho, 1327 | 4169-005 Porto, Portugal

Direção de Recursos Humanos

[drh.recrutamento.porto@ucp.pt](mailto:drh.recrutamento.porto@ucp.pt)

Porto, 16 de fevereiro de 2026